Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю
Зарегистрировано:
Дата 10.01.2018
ГРН 2182651034201
ОГРН 1026[illegible]6939
подпись Пресникова Е.И.
Для документов
Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы №11 по Ставропольскому краю * ФНС России *

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Георгиевского городского
округа Ставропольского края
от 26 декабря 2017 г. № 2635

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 29 «Умка» города Георгиевска»
(новая редакция)

г. Георгиевск
2017 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Умка» города Георгиевска», далее именуемого «Учреждение», функционирующего в целях реализации права граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

Учреждение учреждено на базе детского сада № 3 «Огонёк» открытого акционерного общества «Арматурного завода им. Ленина», действующего с 1962 года.

Учреждение создано на основании постановления Главы города Георгиевска от 15.04.2002 № 781 «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального развития воспитанников № 3 «Огонёк».

Учреждение прошло государственную регистрацию 25.06.2002 года (регистрационный № 2103) как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников № 3 «Огонёк».

Учреждение зарегистрировало Устав в новой редакции:

в 2007 году (приказ отдела образования администрации города Георгиевска от 12.12.2007 года № 157, регистрационный № 2082625000632);

в 2009 году (приказ отдела образования администрации города Георгиевска от 11.06.2009 года № 512, регистрационный № 2103 от 25.06.2009);

в 2011 году (приказ отдела образования администрации города Георгиевска от 01.12.2011 года № 1123 регистрационный № 2112651769360).

в 2012 году утверждены изменения к Уставу в новой редакции (постановление администрации города Георгиевска Ставропольского края от 07.11.2012 года № 1523 регистрационный № 2122651415148).

В 2014 году утвержден Устав в новой редакции (постановление администрации города Георгиевска Ставропольского края от 26.12.2014 № 26 регистрационный № 2152651038780).

Настоящая редакция Устава подготовлена в связи с изменением типа Учреждения.

1.2. Организационно - правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Умка» города Георгиевска»;

сокращённое – МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска».

Сокращённое наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 357820, Ставропольский край, город Георгиевск, ул. Ульянова, д. 163

фактический адрес: 357820, Ставропольский край, город Георгиевск, ул. Ульянова, д. 163 (здание № 1), ул. Маяковского, д. 33 (здание № 2).

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Георгиевский городской округ Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Георгиевского городского округа осуществляются администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляются управлением образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление образования и молодежной политики).

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования и молодежной политики.

Отдельные функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Георгиевского городского округа Ставропольского края управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление имущественных и земельных отношений).

1.6.1. Учредитель:

принимает решения о реорганизации и ликвидации, а также изменении типа Учреждения;

принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу;

определяет размер и условия оплаты труда работников;

утверждает Устав (вносимые в него изменения и дополнения) Учреждения;

получает ежегодный отчёт от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

имеет право контроля за образовательной и финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6.2. Управление образования и молодежной политики в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет:

согласование программы развития Учреждения;

утверждение муниципального задания и финансовое обеспечение его выполнения;

назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением по согласованию с Учредителем и министерством образования и молодёжной политики Ставропольского края, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

проведение аттестации заведующего Учреждением на соответствие занимаемой должности;

проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

контроль целевого использования Учреждением выделяемых ему бюджетных средств;

контроль исполнения муниципального задания, стандартов качества предоставления муниципальных услуг.

1.6.3. Управление имущественных и земельных отношений в отношении Учреждения осуществляет:

согласование списания имущества;

закрепление за Учреждением объекта муниципальной собственности на праве оперативного управления в установленном порядке;

согласование Устава (вносимых в него изменений и дополнений) Учреждения;

контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним Учредителем имущество, круглую печать установленного образца со своим полным, сокращённым наименованием на государственном языке и индивидуальным номером налогоплательщика, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, вывеску, обладает обособленным имуществом.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в рамках действующего законодательства Российской Федерации, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учёта.

1.11. Учреждение отвечает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретённым за счет доходов от приносящей

доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого им за счёт выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников.

1.17.1. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно. Оплата за питание воспитанников осуществляется за счет средств бюджета Георгиевского городского округа и средств родителей (законных представителей).

В Учреждении устанавливается режим питания с учетом 10,5-12 часов пребывания воспитанников.

Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утверждённым санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Контроль за качеством приготовленных продуктов питания осуществляет заведующий Учреждением и бракеражная комиссия.

Бракеражная комиссия назначается приказом заведующего Учреждением.

1.17.2. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивает медицинская организация. Учреждением предоставляется безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности медицинских работников, которые наряду с администрацией организации несут ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, а также режима, организации и качества питания, оказание первой доврачебной помощи в случае необходимости.

1.18. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования (далее – родительская плата) устанавливается Учредителем.

1.19. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребёнком Учреждения.

1.20. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении. В целях оказания мер социальной поддержки детям с ограниченной возможностью здоровья, родительская плата может быть снижена по решению Учредителя.

Предоставление льгот по родительской плате осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих их право на льготу, поданных в Учреждение. Льготы предоставляются на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате, предусмотренных данным пунктом Устава, родители (законные представители) обязаны сообщить об этом заведующему Учреждением.

Основанием для предоставления льгот по родительской плате в Учреждении является приказ заведующего Учреждением по предъявлении заявления со всеми необходимыми документами.

1.21. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ставропольского края, но не менее, чем:

20 процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка;

50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка;

70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей.

Основанием для назначения размера и выплаты компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) в Учреждении является приказ заведующего по предъявлении заявления со всеми необходимыми документами.

1.22. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.23. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами.

1.24. Учреждение содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в нём и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.25. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы Советы родителей (законных представителей) воспитанников, могут действовать представительные органы работников.

Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

1.26. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или не надлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответ-

ствии с календарным графиком учебного процесса;

качество образования своих воспитанников;

адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;

жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

невыполнение муниципального задания.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Положением об официальном сайте Учреждения, а также Положением об информационной открытости Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путём оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного, бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, создание благоприятных условий для присмотра и ухода за детьми. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

формирование общей культуры;

развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

формирование предпосылок учебной деятельности;

сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

коррекция нарушений развития различных категорий детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психологической помощи.

Основными целями приоритетного осуществления деятельности Учреждения являются:

развитие познавательных психических процессов (восприятия, мышления, памяти, внимания, воображения) и речи;

создание развивающей среды, способствующей развитию познавательно-речевой компетентности дошкольников;

формирование коммуникативно-речевой компетентности дошкольников.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на:

полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при котором сам ребёнок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;

содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание воспитанника полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;

сотрудничество Учреждения с семьей;

приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанника в различных видах деятельности;

возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов с учётом возрастных особенностей развития);

учёт этнокультурного развития воспитанников;

реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;

реализацию дополнительных образовательных программ;

ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья воспитанников и иной, не противоречащей целям создания Учреждения, деятельности;

оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

организацию и проведение методических объединений, конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, преду-

смотренных настоящим Уставом;

осуществление творческой деятельности;

изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования;

проведение мониторинговых исследований, в том числе в части получения дошкольного образования;

осуществление инновационной деятельности;

формирование общей культуры воспитанников на основе усвоения образовательного минимума содержания образовательной программы;

достижение воспитанниками соответствующего образовательного уровня;

адаптацию воспитанников к жизни в обществе;

воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;

развитие индивидуальных способностей, интеллектуальных и личностных особенностей воспитанников, улучшение их физического и психического развития.

2.5. Задачами Учреждения являются:

охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного возраста независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и

организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5.1. Задачами приоритетного осуществления деятельности Учреждения являются:

создание благоприятных условий, обеспечивающих познавательно-речевое развитие ребенка, направленных на познание окружающего мира, формирование грамматически правильной речи, познавательных процессов у детей дошкольного возраста;

создание культурной языковой среды через общение взрослых и детей, развитие любознательности, как основы познавательной активности;

всестороннее развитие личности ребенка, приобщение к общечеловеческим ценностям через различные виды детской деятельности;

воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

привлечение родителей к совместной с детьми исследовательской, проектной и продуктивной деятельности, способствующей возникновению и развитию познавательной и речевой активности.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается управлением образования в порядке, определенном постановлением администрации Георгиевского городского округа, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, создание условий и распределение должностных обязанностей, организация дополнительного профессионального образования работ-

ников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития;

приём воспитанников в Учреждение;

поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи;

индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация методической работы, в том числе организация и проведение методических объединений, семинаров, конференций;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.8. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

предоставление дополнительного образования;

присмотр и уход за детьми.

2.9. В Учреждении могут реализовываться следующие виды дополнительных образовательных программ дошкольного образования по направлениям: художественное, естественнонаучное, физкультурно - спортивное, туристско - краеведческое, социально - педагогическое, техническое.

2.10. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности, в которых осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также осуществляется присмотр и уход за детьми. Предельная наполняемость групп рассчитывается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

2.11. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (сме-

шанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.12. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением.

2.13. В Учреждении также могут быть созданы:

группы кратковременного пребывания;

дошкольные группы семейного воспитания.

Группы формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

2.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.15. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к основным (в т.ч. приносящие доход), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

2.16. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств, предоставляемых из бюджета, на выполнение муниципального задания.

2.17. Платные образовательные услуги могут иметь различные направления: художественное, естественнонаучное, физкультурно - спортивное, туристско – краеведческое, социально - педагогическое, техническое с учетом мнения родителей (законных представителей) на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.18. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.19. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг Учреждения.

2.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, в

соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

3.1. Осуществлять бесплатное образование детей дошкольного возраста в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Реализовывать дополнительные образовательные программы, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.

3.3. Разрабатывать и утверждать по согласованию с управлением образования Программу развития.

3.4. Разрабатывать и утверждать расписание непрерывной образовательной деятельности.

3.5. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством РФ.

3.6. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств.

3.7. Образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

3.8. Учреждение в установленном законом порядке при наличии условий вправе открывать структурные подразделения: группы кратковременного пребывания, группы семейного воспитания, консультативные пункты, центры, объединения, клубы образовательно–воспитательной направленности.

3.9. Учреждение вправе открывать группы компенсирующей, оздоровительной направленности.

3.10. Осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

3.11. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий.

3.12. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

3.13. Организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить методические объединения, научные и методические конференции, семинары.

3.14. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую це-

лям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

3.15. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, поставку товаров.

3.16. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц.

3.17. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с управлением образования.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс на первом уровне общего образования, на государственном языке - русском языке.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 8 лет. Форма обучения - очная.

4.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

4.3. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

4.4. Наполняемость групп определяется с учётом возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательной программы, при условии необходимости – адаптированной образовательной программы, а также с учётом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.5. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учётом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением.

4.7.Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, при условии необходимости – адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно (далее – образовательные программы Учреждения). Образо-

вательные программы Учреждения разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.8. Образовательные программы Учреждения могут реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

4.9. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учётом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

4.10. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.12. Режим работы Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Режим работы Учреждения определен по пятидневной рабочей неделе.

Группы функционируют в режиме:

полного дня - 12 часов пребывания;

сокращённого дня (10,5 - часового пребывания);

кратковременного пребывания воспитанников в группах (до 3 - 3,5 часов в день).

Режим работы с 7.00 до 19.00 часов.

4.13. Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.14. Режим и расписание занятий утверждается приказом по Учреждению и регламентируется санитарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка.

4.15. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей, включая занятия по дополнительному образованию, в непрерывной образовательной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности

для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут;

для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут;

для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут;

для детей от 6 до 8 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п. В Учреждении организуются прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.16. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

4.17. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учётом здоровья, возраста детей и времени года.

4.18. В Учреждении используются формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика. В объеме двигательной активности воспитанников 5-8 лет в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности предусматривается нагрузка 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы Учреждения.

4.19. С детьми третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 2-3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

4.20. Количество детей в группе для занятий по физическому развитию и ее длительность зависит от возраста детей.

4.21.Занятия по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 8 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

в младшей группе - 15 мин.,
в средней группе - 20 мин.,
в старшей группе - 25 мин.,
в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5-8 лет круглогодично организовываются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе.

В Учреждении организовываются закаливающие мероприятия.

4.22. При реализации образовательных программ Учреждения может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.23. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение. Приём детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения.

При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей).

Комплектование Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Георгиевского городского округа. Комплектование осуществляет управление образования через муниципальную информационную систему комплектования дошкольных образовательных учреждений Георгиевского городского округа.

4.24. При приёме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.

4.25. Учреждением может быть отказано родителям (законным представителям) в предоставлении места, в том числе по внеочередному, первоочередному праву при отсутствии в Учреждении мест (с учётом установленной наполняемости). При этом за ребёнком сохраняется очередь, в том числе по внеочередному, первоочередному праву.

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории Российской Федерации, пользуются правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

4.26. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Учреждению о приёме воспитанника на обучение. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

4.27. Подписание договора об образовании является обязательным как для Учреждения, так и для родителей (законных представителей). Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребёнка.

4.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в случае:

получения образования (завершения обучения);

досрочного завершения образования по основаниям, предусмотренным Положением о порядке возникновения и прекращения образовательных отношений Учреждения.

Отчисление воспитанника оформляется приказом по Учреждению.

4.29. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

4.30. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными организациями, организациями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни воспитанников.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Под отношениями между Учреждением, воспитанниками и их родителями (законными представителями) понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием, присмотром и уходом за воспитанниками в Учреждении.

Отношения между участниками образовательного процесса в Учреждении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с Положением о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений Учреждения.

5.2. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. Воспитанникам предоставляются следующие академические права

на:

предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность соответствующего типа. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулирова-

нию в сфере образования.

5.5. Воспитанники обязаны:

выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.6. Воспитанникам запрещается:

использовать любые средства, которые могут привести к возгоранию, взрывам;

производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как применение физической силы для выяснения отношений, запугивание;

оскорблять участников образовательного процесса;

использовать ненормативную лексику;

5.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

выбирать с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами развития и получения дошкольного образования;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о ре-

зультатах проведенных обследований воспитанников;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

на получение компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.10. В целях защиты своих прав и прав воспитанников, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в Учреждении с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Деятельности Комиссии регламентируется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

5.12. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения. Трудовые отноше-

ния работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

При приёме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

Коллективным договором;

должностными инструкциями;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей;

документами педагогического, методического, психологического, социального и другого характера.

Приём на работу оформляется приказом заведующего Учреждением и объявляется работнику под роспись.

5.13. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе за:

повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия профсоюзного органа.

5.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступления устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.15. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.16. Права и обязанности педагогов Учреждения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка в Учреждении, должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдени-

ем прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.19. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и обязательные периодические медицин-

ские осмотры, психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении.

5.20. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.21. Права иных работников:

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

на участие в управлении Учреждения в порядке, определённом настоящим Уставом;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

право на получение работы, обусловленной трудовым договором;

право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом, локальными нормативными актами и законодательством Российской Федерации.

5.22. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.23. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.24. Все работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждением, требования по охране труда и технике безопасности;

поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о не-

возможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности воспитанников;

систематически заниматься повышением своей квалификации.

Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Ответственность педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, регламентирована Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими, руководящими и иными работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.25. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившему обращению, поданному в письменной форме. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

5.26. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными формами самоуправления в Учреждении являются:

Управляющий совет;

Общее собрание (конференция) работников Учреждения;

Педагогический совет.

Коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций, в соответствии с настоящим Уставом, является Управляющий совет. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете Учреждения.

6.2. Управляющий совет Учреждения является добровольным объединением, созданным для содействия в управлении Учреждением, привлечении внебюджетного финансирования Учреждения и оказании ему организационной, консультативной и иной помощи в пределах своей компетенции.

Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета Учреждения, а также права его членов регламентируются Положением о выборах Управляющего совета Учреждения, состав которого избирается сроком на 3 года.

6.2.1. В Управляющий совет входят:

представители родителей (законных представителей) воспитанников;

представитель Учредителя Учреждения;

работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками Учреждения;

граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не обучаются в Учреждении, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц).

Процедура кооптации проводится на основании Положения о кооптации членов Управляющего совета Учреждения.

6.2.2. Компетенция Управляющего совета:

принятие локальных актов Учреждения;

принятие программы развития Учреждения (по представлению заведующего Учреждением);

согласование компонента Учреждения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (по представлению заведующего после одобрения Педагогическим советом Учреждения);

согласование режима занятий обучающихся, время начала и окончания занятий;

рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

заслушивание отчета заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;

согласование по представлению заведующего Учреждением заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных вне-

бюджетных источников;

ежегодно не позднее 1 ноября представление управлению образования и молодежной политики и общественности доклад о состоянии дел в Учреждении;

рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

6.2.3. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Управляющего совета на определенный срок. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим Учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Управляющего совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей), администрации и всех членов трудового коллектива. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Управляющего совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам Учреждения.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием (конференцией) работников Учреждения (далее – общее собрание), порядок и условия работы которого, регламентируется Положением об общем собрании (конференции) работников Учреждения.

6.3.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

рассмотрение вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или принятия Устава в новой редакции;

принятие Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о премировании и оказании материальной помощи работникам Учреждения;

ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и его приложений, контроля его выполнения;

утверждение Коллективного договора и его приложений;

заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;

рассмотрение вопросов социально-экономического развития Учреждения, охраны труда, отдыха и быта членов коллектива, дисциплины труда, создания структурных подразделений и др.;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выборы профсоюзного комитета и председателя профсоюзного комитета;

выдвижение кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива.

При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение органа самоуправления Учреждения и (или) представительного органа работников.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Учреждением. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

Решения общего собрания (принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

6.4. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения. Членами Педагогического совета являются заведующий и все педагогические работники Учреждения, из числа которых избираются председатель и секретарь Педагогического совета на один учебный год.

6.4.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики в области общего образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

6.4.2. Компетенция Педагогического совета:

обсуждение плана работы Учреждения и рекомендация для принятия его Управляющим советом;

определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

выбор образовательных программ, методик, технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения;

контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета;

организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области общего образования;

рассмотрение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

6.4.3. Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

6.4.4. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы Учреждения;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство из присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Порядок и условия работы Педагогического совета регламентируется

Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.5. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (кафедры, творческие и проблемные группы и т.д.).

6.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается управлением образования по согласованию с Учредителем и министерством образования и молодёжной политики Ставропольского края. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения.

6.6.1. Компетенция заведующего Учреждением:

заключение гражданско-правовых договоров от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников и положений о структурных подразделениях;

утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

издание приказов, поручение заданий, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

осуществление постановки на учет, приема, перевода и отчисления обучающихся;

организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

утверждение расписания и графиков работ Учреждения;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

контроль над деятельностью работников Учреждения;

утверждение приказом авторских учебных программ;

решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения и Учредителя.

6.6.2. Заведующий Учреждением обязан:

проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предостав-

ляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

осуществлять прием воспитанников в Учреждение в соответствии с Порядком приёма воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования Учреждения;

создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;

организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению оздоровительной работы;

обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;

принимать меры по организации питания воспитанников;

выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.6.3. Заведующий Учреждением имеет право на:

выдачу доверенности на право представительства от имени Учреждения;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения;

ведение коллективных переговоров и заключение Коллективного договора;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции заведующего Учреждением.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

6.6.4.Заведующий несет полную ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Георгиевского городского округа на основе муниципального задания, в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, которые формирует и утверждает Учредитель.

7.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять платную образовательную деятель-

ность. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Георгиевского городского округа.

Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе воспитанникам (на добровольной основе), платные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами.

Учреждение вправе привлекать согласно в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

Учреждение может создавать за счет своих собственных источников доходов новые рабочие места.

7.6. Система оплаты труда работников в Учреждении устанавливается Коллективным договором, Положением об оплате труда работников Учреждения и применяется в отношении административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, а также младшего обслуживающего персонала. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, порядок и размеры их премирования.

Сформированный штат работников получает гарантированную заработную плату из базового фонда оплаты труда. Заработная плата работника складывается как из непосредственно должностного оклада или ставки заработной платы, так и компенсационных и стимулирующих выплат, сформированных, в том числе и за счет средств от приносящей доход деятельности. Стимулирующая часть оплаты труда состоит из соответствующих надбавок, прямым образом зависящих от объема оказанных услуг конкретным работником, его качественных показателей и общей результативности.

Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

7.7. Ежемесячная доплата за ученую степень и почетное звание, ведомственное почетное звание (нагрудный знак) педагогическим работникам учитывается при начислении заработной платы за педагогическую нагрузку.

7.8. Изменение размеров должностных окладов производится при:

получении образования или восстановления документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также

в период его нетрудоспособности, выплата заработной платы, исходя из более высокого должностного оклада, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

Заведующий Учреждением несёт ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников.

Премирование работников производится в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Положением о премировании.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

7.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

7.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Георгиевский городской округ Ставропольского края.

7.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.14. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества

определяются Учредителем.

7.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.16. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.17. Порядок совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяется статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.18. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются заведующий Учреждением, его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.19. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

7.20. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доходы деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данного пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этим Учреждением. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

7.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.23. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетности финансовой деятельности регламентируются правовыми актами Учредителя.

7.24. Учреждение проводит ревизию (инвентаризацию) своей финансово-хозяйственной деятельности не реже 1 раза в год. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется ревизионной комиссией, а в случае необходимости и другими федеральными, государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции.

7.25. Все доходы Учреждения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.3. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения

комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

8.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.5. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.7.В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.10. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.11. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная ко-

миссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.16. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.17. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.18. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.19. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.20. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

постановления Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

решения собственника имущества Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями собственника имущества Учреждения и руководителя Учреждения.

9.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 9.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

9.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 9.1. настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

10.1. Учреждение ведет установленные действующим законодательством Российской Федерации делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую документацию и предоставляет статистические и другие сведения в соответствующие организации.

10.2. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными государственной архивной службой. Учреждение создает условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА И РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение

воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, Коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

положения;

порядки;

правила;

инструкции;

приказы;

договоры (соглашения).

11.6. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

В соответствии с данным Уставом локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности утверждаются заведующим Учреждением или коллегиальным органом управления, созданным в Учреждении, большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления.

Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) или работников, в целях учета их мнения заведующий Учреждением или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган родителей (законных представителей) или работников Учреждения.

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается заведующим Учреждением.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса, на которых они распространяются.

11.7. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательного процесса, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актов оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты в

Журнале ознакомления с локальными актами Учреждения.

11.8. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

11.9. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.10. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.11. Изменения и дополнения вносятся в Устав в случае изменения типа Учреждения, изменения нормативно-правовой основы образовательной деятельности и по другим основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

Устав Учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается им самостоятельно и утверждается Учредителем.

12. ВСТУПЛЕНИЕ УСТАВА В ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ

12.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Георгиевском городском округе.

12.2. Ранее действовавшая редакция настоящего Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.

12.3. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Умка» города Георгиевска» принята общим собранием работников Учреждения, протокол от 17 ноября 2017 г. № 3.

Прошито, пронумеровано
43 (сорок три) листа (ов)
Исполняющая обязанности
заместителя главы администрации
Георгиевского городского округа
Ставропольского края
_____ О.А.Бондарева